##### ##

#####  **Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Камышловский муниципальный район**

**ДУМА ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(пятый созыв)

 **РЕШЕНИЕ**

 30.11.2023 г. № 13

п. Восточный

 **Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Восточном сельском поселении**

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», руководствуясь статьей 22 Устава Восточного сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области, Дума Восточного сельского поселения

 **РЕШИЛА:**

**1.** Утвердить Порядок организации и проведения публичных публичных слушаний в Восточном сельском поселении согласно приложению к настоящему решению.

**2.** Признать утратившим силу Решение Думы Восточного сельского поселения от 04.11.2005 года №4 «Об утверждении положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования Восточное сельское поселение».

**3.** Опубликовать данное решение в газете Камышловские известия и разместить на официальном сайте Думы Восточного сельского поселения [http://dumavsp.ru](http://dumavsp.ru/) и на официальном сайте администрации Восточного сельского поселения в сети Интернет по адресу [http://vostochnoesp.ru](http://vostochnoesp.ru/).

**4.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Думу Восточного сельского поселения.

 Председатель Думы Глава

 Восточного сельского поселения Восточного сельского поселения

 Е.А. Овчинникова П.А. Леонтьев

Приложение

к решению Думы Восточного сельского поселения

от 30 ноября 2023 года № 13

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ**

**СЛУШАНИЙ В ВОСТОЧНОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

 **Статья 1. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Восточном сельском поселении (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом Восточного сельского поселения.

 2. Публичные слушания являются формой участия населения Восточного сельского поселения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - муниципальные правовые акты).

 3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

 1) публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Восточного сельского поселения местного самоуправления и реализации ими права на участие в процессе принятия органами местного самоуправления Восточного сельского поселения (далее - органы местного самоуправления) проектов муниципальных правовых актов путем их публичного обсуждения;

 2) участники публичных слушаний - жители Восточного сельского поселения, депутаты Думы Восточного сельского поселения, глава Восточного сельского поселения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных организаций, средств массовой информации и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

 3) инициатор публичных слушаний — Дума Восточного сельского поселения, глава Восточного сельского поселения, а также инициативная группа зарегистрированных по месту жительства на территории Восточного сельского поселения и достигших 18-летнего возраста граждан численностью не менее 70 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний (далее - инициативная группа);

 4) протокол публичных слушаний - документ, составленный по итогам публичных слушаний, содержащий предложения и замечания участников публичных слушаний по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

 5) заключение о результатах публичных слушаний - документ, подготавливаемый комиссией по проведению публичных слушаний (далее - комиссия) на основании протокола публичных слушаний по итогам рассмотрения предложений и замечаний участников публичных слушаний.

 4. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

 1) выявление и учет мнения жителей Восточного сельского поселения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;

 2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Восточного сельского поселения ;

 3) обеспечение всем участникам публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения;

 4) выработка предложений и замечаний по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

 5. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

 6. В целях организации и проведения публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПОС, единый портал), порядок использования которой установлен Правительством Российской Федерации.

 7. Результаты публичных слушаний для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

 8. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на организацию и проведение публичных слушаний, проводимых по вопросам и проектам, указанным в части 2 статьи 2 настоящего Порядка.

 9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета Восточного сельского поселения.

 10. Лица, желающие принять участие в публичных слушаниях и (или) выступить на них, должны не менее чем за три рабочих дня до даты проведения публичных слушаний направить в комиссию письменное извещение.

 11. В целях соблюдения порядка проведения публичных слушаний лица, опоздавшие к их началу, на публичные слушания не допускаются.

 12. Пропуск граждан на публичные слушания осуществляется в соответствии с правовым актом администрации Восточного сельского поселения, регулирующим пропускной режим в здание администрации Восточного сельского поселения.

 **Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Восточного сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Восточного сельского поселения, кроме случаев, когда в Устав Восточного сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Свердловской области в целях приведения Устава Восточного сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Восточного сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Восточного сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Восточного сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Восточного сельского поселения требуется получение согласия населения Восточного сельского поселения, выраженного путем голосования.

По вопросам, указанным в настоящей части, публичные слушания назначаются Думой Восточного сельского поселения.

 2. По проектам генерального плана Восточного сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки Восточного сельского поселения, проекту планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий Восточного сельского поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки Восточного сельского поселения публичные слушания проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

 3. Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

 **Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. С инициативой проведения публичных слушаний в Восточном сельском поселении могут выступать жители Восточного сельского поселения, Дума Восточного сельского поселения, глава Восточного сельского поселения.

2. Жители Восточного сельского поселения для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу из числа зарегистрированных по месту жительства на территории Восточного сельского поселения и достигших 18-летнего возраста граждан численностью не менее 70 человек.

Решение о формировании инициативной группы принимается на собрании жителей Восточного сельского поселения (далее - собрание) и оформляется протоколом собрания.

Большинством голосов от установленного числа членов инициативной группы избираются председатель и секретарь инициативной группы.

В протоколе собрания указываются дата его проведения, на котором была сформирована инициативная группа, повестка дня, наименование проекта муниципального правового акта, планируемого к вынесению на публичные слушания, сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства), результаты голосования по избранию председателя и секретаря инициативной группы.

Протокол собрания оформляется в двух экземплярах: для инициативной группы и для представления в Думу Восточного сельского поселения.

 3. До обращения с ходатайством о проведении публичных слушаний в Думу Восточного сельского поселения инициативная группа должна собрать не менее 400 подписей зарегистрированных по месту жительства на территории Восточного сельского поселения и достигших 18-летнего возраста граждан (далее - жители Восточного сельского поселения) в поддержку проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

Подписи жителей Восточного сельского поселения собираются членами инициативной группы путем подписания подписных листов, оформленных согласно части 4 настоящего Порядка.

Подписи жителей Восточного сельского поселения должны быть собраны в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты проведения собрания о формировании инициативной группы.

4. Подписные листы должны включать следующую информацию:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа, личную подпись лица, дату проставления личной подписи, контактный телефон лица (при наличии), подписавшего подписной лист. Указанные сведения должны быть внесены в подписной лист собственноручно лицом, подписывающим подписной лист;

3) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, собирающего подписи, его личную подпись, дату проставления личной подписи, контактный телефон. Указанные сведения должны быть внесены в подписной лист собственноручно лицом, собирающим подписи;

4) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Право сбора подписей принадлежит члену (членам) инициативной группы.

6. Член (члены) инициативной группы, собирающий(щие) подписи, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписных листах, должен(ы) представить:

1) текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, каждая страница которого должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, каждая страница которого должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. В течение 30 календарных дней с даты окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Думу Восточного сельского поселения следующие документы:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний, подписанное председателем инициативной группы;

2) проект муниципального правового акта, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, и обоснование необходимости его вынесения на публичные слушания;

3) протокол собрания о формировании инициативной группы;

4) подписи жителей Восточного сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов, содержащих сведения, указанные в [части](#Par11) 4 настоящей статьи;

5) согласие на использование персональных данных от всех членов инициативной группы.

9. Дума Восточного сельского поселения регистрирует ходатайство о проведении публичных слушаний с приложенными к нему документами в день их поступления и рассматривает данные документы в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в Думе Восточного сельского поселения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства о проведении публичных слушаний Дума Восточного сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в их назначении.

11. Дума Восточного сельского поселения отказывает в назначении публичных слушаний по следующим основаниям:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для обсуждения на публичных слушаниях, не содержит вопросы, которые относятся к вопросам местного значения сельского посепления;

2) предлагаемый для обсуждения проект муниципального правового акта противоречит действующему законодательству;

3) не соблюден порядок обращения по вопросу проведения публичных слушаний, предусмотренный настоящим Порядком;

4) решение о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка принимает Дума Восточного сельского поселения или в соответствии с правовым актом глава Восточного сельского поселения.

12. При наличии оснований для отказа в назначении публичных слушаний, предусмотренных [частью](#Par29) 11 настоящей статьи, Думой Восточного сельского поселения принимается решение об отказе в назначении публичных слушаний, которое направляется председателю инициативной группы любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего решения.

13. В случае отказа в назначении публичных слушаний инициативная группа в течение 30 календарных дней с даты получения председателем инициативной группы решения об отказе в назначении публичных слушаний после устранения оснований для отказа в назначении публичных слушаний вправе повторно внести в Думу Восточного сельского поселения ходатайство о проведении публичных слушаний в соответствии с частью 8 настоящей статьи. В случае если основание для отказа в назначении публичных слушаний не касалось порядка сбора подписей, повторный сбор подписей не осуществляется.

14. При отсутствии оснований для отказа в назначении публичных слушаний, предусмотренных частью 11 настоящей статьи, Дума Восточного сельского поселения подготавливает проект решения Думы Восточного сельского поселения о назначении публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

15. Дума Восточного сельского поселения большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний.

**Статья 4. Порядок назначения публичных слушаний и представления замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Восточного сельского поселения или Думы Восточного сельского поселения, назначаются решением Думы Восточного сельского поселения, по инициативе главы Восточного сельского поселения - постановлением администрации Восточного сельского поселения.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) наименование муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) инициатор проведения публичных слушаний;

4) состав комиссии по проведению публичных слушаний;

5) порядок, сроки и способ подачи замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, в том числе посредством официального сайта, единого портала (при использовании единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний);

6) порядок учета предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении;

7) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ, заблаговременного оповещения жителей Восточного сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителям Восточного сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Восточного сельского поселения в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, будет использоваться единый портал.

Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, предусматривающее при их проведении использование единого портала, должно содержать информацию, указанную в части 2 статьи 7 настоящего Порядка.

 3. Состав комиссии формируется в количестве не менее 3 человек. В состав комиссии включаются депутаты Восточного сельского поселения, представители администрации Восточного сельского поселения, представители инициативной группы не более 2 человек (в случае проведения публичных слушаний по инициативе жителей Восточного сельского поселения), представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания, иные лица по инициативе органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания.

 4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его подписания председателем Думы Восточного сельского поселения (главой Восточного сельского поселения), если иное не предусмотрено в самом решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

 5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов Уставом Восточного сельского поселения, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, который является инициатором проведения публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

В случае, если в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний установлено, что публичные слушания проводятся с использованием ПОС, решение (постановление) о назначении публичных слушаний и проект вынесенного на обсуждение муниципального правового акта размещаются с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе ПОС единого портала (далее – личный кабинет) в срок, определенный абзацем первым части 5 настоящей статьи.

6. В случае принятия решения (постановления) о проведении публичных слушаний с использованием ПОС жители Восточного сельского поселения вправе подать замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка и решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

Участники публичных слушаний вправе представить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта в устной или письменной форме в ходе проведения публичных слушаний.

**Статья 5. Проведение публичных слушаний**

1. Организацию и проведение публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей Восточного сельского поселения или Думы Восточного сельского поселения, осуществляет Дума Восточного сельского поселения , по инициативе главы Восточного сельского поселения - администрация Восточного сельского поселения.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии или иное лицо, определенное руководителем органа местного самоуправления, принявшего решение (постановление) о назначении публичных слушаний.

Секретарем публичных слушаний является муниципальный служащий - работник органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос, вынесенный на публичные слушания, представляет инициатора (представителя инициатора) проведения публичных слушаний, количество предложений и замечаний, поступивших до начала публичных слушаний, состав комиссии.

Председательствующий на публичных слушаниях определяет регламент проведения публичных слушаний.

 4. Председательствующий ведет публичные слушания и обеспечивает порядок обсуждения проекта муниципального правового акта. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок в ходе их проведения. В случае нарушения порядка в ходе проведения публичных слушаний председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителя (нарушителей) из зала, в котором проводятся публичные слушания.

 5. Председательствующий предоставляет слово для выступления участникам публичных слушаний. Первым выступает инициатор (представитель инициатора) публичных слушаний и (или) разработчик проекта муниципального правового акта. Далее председательствующий приглашает для выступления участников публичных слушаний, представивших свои предложения и замечания в письменном виде до проведения публичных слушаний. Иным участникам публичных слушаний право выступления предоставляется в порядке очередности.

6. По окончании выступлений каждого из докладчиков председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления докладчика.

7. Участники публичных слушаний вправе выступать по существу рассматриваемого вопроса и задавать вопросы только с разрешения председательствующего.

8. Для выступления на публичных слушаниях отводится:

1) на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

2) на доклад инициатора (представителя инициатора) публичных слушаний и (или) разработчика проекта муниципального правового акта - до 20 минут;

3) на выступления участников публичных слушаний - до 5 минут на одно выступление.

9. По итогам обсуждения участниками публичных слушаний проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, секретарь комиссии составляет единый список предложений и замечаний, который вносится в протокол публичных слушаний.

В случае проведения публичных слушаний с использованием ПОС в протокол публичных слушаний вносятся, в том числе замечания и предложения, поступившие в соответствии с частью 5 статьи 7 настоящего Порядка.

10. При проведении публичных слушаний ведется протокол о публичных слушаниях, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

11. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) председательствующий публичных слушаний, секретарь комиссии;

4) дата и источник опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

5) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний;

6) перечень участников публичных слушаний;

7) единый список предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;

8) мотивированное обоснование принятых решений по результатам публичных слушаний.

12. Протокол публичных слушаний в окончательной форме должен быть изготовлен в течение 3 (трех) рабочих дней после дня проведения публичных слушаний и подписан председательствующим и секретарем комиссии.

**Статья 6. Результаты публичных слушаний**

1. На основании протокола публичных слушаний, а также прилагаемых к нему документов в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний.

2. Для подготовки заключения о результатах публичных слушаний организатор публичных слушаний по согласованию может привлекать экспертов, специалистов администрации Восточного сельского поселения.

3. В заключении о результатах публичных слушаний дается оценка поступившим предложениям, замечаниям по проекту муниципального правового акта.

4. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности проекта муниципального правового акта с действующими муниципальными правовыми актами, обеспечивать однозначное толкование положений проекта.

5. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) инициатор проведения публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому проводились публичные слушания;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) количество участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний в очной форме);

6) содержание предложений и замечаний организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений, замечаний по проекту муниципального правового акта;

8) мотивированное обоснование принятых решений по результатам публичных слушаний;

9) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

6. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов Уставом Восточного сельского поселения, и размещению на официальном сайте, а также на едином портале (при использовании единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний) в течение 10 (десяти) рабочих дней по окончании публичных слушаний.

 8. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает заключение о результатах публичных слушаний при принятии соответствующего муниципального правового акта.

 **Статья 7. Порядок организации и проведения публичных слушаний на едином портале с использованием ПОС**

1. Организация и проведение публичных слушаний на едином портале с использованием ПОС осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, установленными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, проводимых с использованием ПОС, указывается, что публичные слушания проводятся с использованием ПОС, определяется уполномоченный сотрудник органа местного самоуправления, обеспечивающий размещение на едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ (далее - уполномоченный сотрудник), а также указывается адрес страницы ПОС на едином портале.

3. Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ, в целях оповещения жителей Междуреченского городского округа осуществляется уполномоченным сотрудником с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее - личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, установленных настоящим Порядком.

4. Представление жителями Восточного сельского поселения замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях обеспечиваются с использованием единого портала после прохождения авторизации на едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителями Восточного сельского поселения с использованием единого портала с даты опубликования органом местного самоуправления сведений в соответствии с частью 3 настоящей статьи до даты указанной в решении (постановлении) о проведении публичных слушаний, путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя Междуреченского городского округа.

6. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа, и с его использованием обрабатываются органом местного самоуправления, назначившим публичные слушания.

7. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, осуществляет предварительную проверку замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями Восточного сельского поселения посредством единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей Восточного сельского поселения о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений.

8.Заключение о результатах публичных слушаний публикуется уполномоченным сотрудником в соответствующем разделе ПОС для ознакомления жителей Восточного сельского поселения в срок, предусмотренный частью 7 статьи 6 настоящего Порядка.